

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	HARCAMA YETKİLİSİ
FIRAT ÜNİVERSİTESİ	

GÖREV UNVANI	Harcama Yetkilisi
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Birim Amiri

GÖREV TANIMI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre, kamu idare bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimler harcama birimleri, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak tanımlanmıştır. Bütçe sınıflandırması çerçevesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Ödenek Göndermek
- Harcama talimatı vermek
- Ödeme emri belgesini imzalamak
- Ön ödeme yapılması için onay vermek
- Avans ve kredi için onay vermek
- Harcama yetkilisi mutemedi görevlendirmek ve mutemetle ilgili diğer işlemler
- Gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi mutemedi görevlendirmek
- Başında bulunduğu birimin yıllık faaliyet raporunu düzenlemek
- İhale yetkililiğini yürütmek
- Harcama talimatlarının, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mali mevzuata uygun olmasını sağlamak
- Birime tahsis edilen ödeneklerin, bütçe ve ilke esaslarına uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak
- Taşınır malların mevzuata uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak
- Yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek
- Mevzuata aykırı karar, işlem veya ihmali sonucunda kamu kaynağından artışa veya eksilmeye neden olunmasını önlemek

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanun
- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu